

**ПРИКАЗ**

25.11.2021 г.

№ 174-у

**Об участии в проведении всероссийских  
проверочных работ в 5-8, 11 классах  
в 2022 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора России от 016.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:

02.03.2022 – по учебному предмету «Биология»;

04.03.2022 – по учебному предмету «География».

2. Начало работ в 10.00.

3. ВПР провести в закрепленных за классами кабинетах: 11-а кабинет 407.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Кудинову Надежду Сергеевну, заместителя директора по УВР.

5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:

06.04.2022 – по учебному предмету «Биология» 5б, 5в;

07.04.2022 – по учебному предмету «Биология» 5а;

13.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык» 5а, 5б, 5в;

22.04.2022 – по учебному предмету «История» 5а, 5б, 5в;

27.04.2022 – по учебному предмету «Математика» 5а, 5б, 5в;

6. Начало работ в 10.00.

7. ВПР провести в закрепленных за классами кабинетах: 5-а кабинет 206, 5-б кабинет 411, 5-в кабинет 205.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Леванову Елену Львовну, заместителя директора по УВР.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

07.04.2022 – по учебному предмету «История», «Обществознание»;

12.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

21.04.2022 – по учебному предмету «География», «Биология»;

27.04.2022 – по учебному предмету «Математика».

10. Начало работ в 10.00.

11. ВПР провести в закрепленных за классами кабинетах: 6-а кабинет 410, 6-б кабинет 404, 6-в кабинет 403.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Леванову Елену Львовну, заместителя директора по УВР.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

05.04.2022 и 06.04.2022 – по учебному предмету «Английский язык» 7а;

07.04.2022 и 08.04.2022 – по учебному предмету «Английский язык» 7б;

11.04.2022 – по учебному предмету «История», «Обществознание»;

14.04.2022 – по учебному предмету «Биология», «География»;

19.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;

26.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

04.05.2022 – по учебному предмету «Физика».

29.09.2020 – по учебному предмету «Математика».

14. Начало работ в 10.00.

15. ВПР и диагностические работы провести в закрепленных за классами кабинетах: 7-а кабинет 103, 7-б кабинет 203.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Леванову Елену Львовну, заместителя директора по УВР.

17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

06.04.2022 – по учебному предмету «Биология»;

14.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;

20.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

28.04.2022 – по учебному предмету «История», «Обществознание», «География»;

06.05.2022 – по учебному предмету «Физика», «Химия».

18. Начало работ в 10.00.

19. ВПР провести в закрепленных за классами кабинетах: 8-а кабинет 409, 8-б кабинет 408, 8-в кабинет 204.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Кудинову Надежду Сергеевну, заместителя директора по УВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Нечаеву Галину Александровну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.

22. Назначить организаторами проведения ВПР:

Афанасьву А.В.

Бацман Д.В.

Бударину Л.М.

Биковец В.О.

Бойкову П.А.

Воробьеву Е.И.

Воробьеву М. Ю.

Глуховцеву И.В.

Гридневу Д.А.

Дунаеву С.В.

Захарову В.В.

Ковалева П.В.

Попову А.М.

Просолову А.А.

Рогачеву Л.О.

Трофимова Н.П.

Тюлькину К.С.

Федорову М.В.

Чеснокову М.С.

Чистякову Т.М.

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Смирнова