

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа №516

Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Директор ГБОУ СОШ №516

Невского района Санкт-Петербурга

Антонова М.В.

Приказ от « 01 » 09 2025г. № 237\1-лс

План работы учителя-логопеда ГБОУ СОШ №516

Родиной Екатерины Владимировны

на 2025-2026 учебный год

Основными задачами деятельности учителя-логопеда логопедического пункта **являются:**

1. Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи.
2. Повышение эффективности логопедического обслуживания.
3. Обеспечение чёткой преемственности между коррекционными программами и программами начальной школы.
4. Пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей.
5. Оснащение логопедического пункта в рамках выделенных средств.
6. Повышение собственной квалификации.

Для реализации поставленных задач **планируется:**

Разделы работы	Сроки выполнения
1. Обследование обучающихся начальных классов: а) первичное обследование б) текущее обследование в) итоговое обследование	а) С 01.09.2025г. по 19.09.2025г. б) В течение учебного года. в) С 19.05.2026г. по окончанию учебного года.
2. Комплектование групп.	С 01.09.2025г. по 19.09.2025г.
3. Составление расписания фронтальных, индивидуальных занятий, многоразовых консультаций.	С 12.09.2025г. по 19.09.2025г.
4. День открытых дверей. Индивидуальные консультации.	Октябрь, ноябрь.
5. Проведение фронтальных, индивидуальных занятий.	Согласно составленному расписанию.
6. Проведение одноразовых, многоразовых консультаций для обучающихся.	Согласно составленному расписанию.
7. Связь с родителями и учителями: а) присутствие на занятиях, б) родительские собрания, в) беседы и консультации, взаимодействие с целью выработки единой направленной работы.	Согласно составленному расписанию.

8. Консультационная работа: а) консультации для учителей, б) консультации для родителей.	Согласно составленному расписанию.
9. Изготовление дидактического и наглядного материала. Работа по оснащению и оформлению кабинета.	В течение учебного года.
10.Повышение деловой классификации: Городские и районные семинары и уроки, мероприятия на базе АППО СПб и РГПУ им.А.И. Герцена, МО района и города.	Согласно плану МО.
11.Организационная работа: -ведение документации: • Журнал логопедического пункта. • Журнал обследования. • Списки зачисленных детей. • Речевые карты. • Рабочие программы. • Списки детей посещавших л/пункт. -составление годового отчета о проделанной работе.	Ежедневно.

Учитель-логопед _____

01.09.2025г.