

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 516
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ СОШ № 516

Протокол от 27.12.2024
№3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора М.В. Антонова

Приказ от 31.12.2024 № 382 -лс

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБОУ СОШ № 516
протокол от 27.12.2024 № 3

ПРИНЯТО

Советом обучающихся
ГБОУ СОШ № 516
протокол от 27.12.2024 №3

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетских классах

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

Настоящее Положение о кадетских классах регламентирует деятельность кадетских классов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 516 Невского района Санкт-Петербурга.

Местонахождение (юридический и фактический адрес) кадетских классов: 193315, Санкт-Петербург, ул. Народная, д. 63, литера А.

Обучение и воспитание в кадетских классах осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Президента РФ от 9 апреля 1997 года № 118-рп «О создании в образовательных учреждений - кадетских школ»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 ноября 1997 года № 1427, утвердившим Типовое положение о кадетской школе;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.05.2017г. № 08-986 «О Методических рекомендациях» для субъектов Российской Федерации по нормативному правовому регулированию деятельности образовательных организаций кадетской направленности;
- Законом Санкт-Петербурга от 20.04.2021г. №167-39 «О кадетском образовании в Санкт-Петербурге»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 24.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»

2. Цель и задачи деятельности кадетских классов

Основная цель кадетских классов – создание оптимальных условий для интеллектуального, физического и нравственного развития учеников, их адаптации к жизни в обществе, формирование основы для их подготовки к достойному служению Отечеству на гражданском или военном поприще.

Задачи деятельности кадетских классов:

- воспитать патриота и гражданина, достойного и преданного защитника своего Отечества;
- содействовать осознанию обучающимися общественного долга, развитию дисциплинированности;
- оказать помощь обучающимся в выборе конкретного вида профессионально-военной или гражданской деятельности как основы профессиональной карьеры;
- сформировать стремление к здоровому образу жизни;
- подготовить морально к службе в армии Российской Федерации.

3. Организация деятельности кадетских классов

Кадетские классы создаются в ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) по согласованию с учредителем и оформляются приказом директора ОУ при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, начальной военной подготовки, охраны жизни и здоровья кадет.

Порядок приема и отчисления в кадетские классы осуществляется согласно Приложению № 1.

Количество кадетских классов в образовательном учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий для осуществления образовательного процесса.

При проведении занятий по дополнительным образовательным программам допускается деление кадетского класса на две подгруппы при условии наличия времени и средств (по решению директора ОУ).

Работа кадетского класса включает в себя:

- проведение занятий с кадетами по дисциплинам кадетского компонента;
- организацию массовых мероприятий по воспитанию патриотов Отечества и военно-профессиональной ориентации обучающихся;
- организацию групповых мероприятий с кадетами, проявляющими интерес к тому или иному профилю военно-профессиональной деятельности;
- проведение индивидуальной работы с кадетами по их подготовке к осознанному выбору той или иной профессии офицера.

4. Организационная структура кадетского класса

По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командиры взвода и командиры отделений.

Кадетом обучающийся становится после принятия торжественной Клятвы кадета (Приложение № 2) и вручения ему удостоверения кадета (Приложение № 3).

Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование, приобретение и использование которого регламентируется Положением о внешнем виде обучающихся кадетского класса (Приложение № 4).

5. Организация учебно-воспитательного процесса

5.1. Цели и задачи организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе:

5.1.1. Основные цели учебного и воспитательного процесса в кадетском классе проистекают из следующих понятий и определений, традиционно сложившихся в обществе, а именно: Кадетское образование - четко регламентируемая система предоставления обучающемуся необходимого объема знаний, воспитание у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

5.1.2. Для достижения цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- образование в пространстве базового федерального учебного плана и дополнительного образования на принципах развивающего и личностно- ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- жесткая регламентация всей системы взаимоотношений жизнедеятельности в учебное время, подчиненная понятиям дисциплины и организованная на основе строгого соблюдения воинских ритуалов, полного выполнения всех основных требований организации внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- привитие чувства ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств;
- учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого обучающегося, позволяющий создавать оптимальные условия развития личностных качеств, патриотизма, верности конституции Отечества, готовности к достойному служению обществу и государству;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

Организация учебного и воспитательного процессов:

Организация обучения в кадетском классе строится на основе учебного плана и расписания занятий, которые разрабатываются и утверждаются ОУ самостоятельно.

В воспитании и обучении используются разнообразные формы и методы классных и внеклассных занятий, обеспечивающих формирование у обучающихся моральных, психологических и воинских качеств, сознательное и прочное усвоение основ науки, развитие умственных способностей и активной деятельности, выработку навыков самостоятельной работы и умение применять полученные навыки на практике.

Учебный год в кадетском классе соответствует по продолжительности учебному году для общеобразовательного класса и определяется Уставом ОУ.

Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией ОУ самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов.

Организационно кадетский класс функционирует в режиме полного дня с делением на первую и вторую половины. До обеда учебные занятия по общеобразовательным дисциплинам, во второй половине дня кадеты занимаются обязательно - строевой, огневой, медицинской, специальной тактической подготовкой, и по выбору - посещение в школе занятий дополнительного общеразвивающего образования.

Правила внутреннего распорядка кадет являются обязательными для кадет, классных руководителей, воспитателей, преподавателей по факультативам. Они утверждаются директором школы.

Учебные нагрузки не могут превышать установленные нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

Кадеты принимают участие в различных формах внеклассной работы, трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях.

Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются дополнительным общеразвивающим образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности, культурологической и спортивной направленности.

Кадеты в соответствии с действующим законодательством могут самостоятельно создавать свои общественные структуры и организации, не имеющие политического характера.

6. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

Кадетские классы подчиняются директору ОУ. Директор ОУ осуществляет руководство через педагогических работников, воспитателей группы продленного дня кадетских классов, на которых возложена ответственность за работу с кадетским классом.

Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в ОУ осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления.

Для решения вопросов общественной деятельности кадет, спортивной, творческой, внешкольной, а также по дисциплинарным вопросам может создаваться управленческий орган **Совет командиров.**

Руководство над классом вверяется классному руководителю.

В кадетском классе из числа кадет назначаются **командир взвода и командиры отделений.** В случае отсутствия командира взвода его обязанности возлагаются на командира 1 отделения. Кадетам присваиваются **специальные кадетские звания (Приложение № 6).**

7. Права и обязанности педагогов

Педагоги и работники персонала имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

Педагоги обязаны:

Продумывать содержание учебного материала, структуру учебного занятия по конкретной теме, методы и приемы организации учебного труда обучающихся, в целях овладения каждым из них основными понятиями программного материала непосредственно на учебном занятии.

Постоянно совершенствовать свое педагогическое и методическое мастерство, учитывая специфику традиций и жизненных норм;

Показывать значение изучаемого предмета для военного дела, воспитывать у кадет интерес к службе, помогать им в профессиональном самоопределении;

Взаимодействовать с классным руководителем класса, координатором кадетских классов и педагогами дополнительного образования по вопросам улучшения качества учебы и воспитания кадет;

Обеспечивать на учебных и внеурочных занятиях благоприятные морально-психологические условия для учебы кадет;

Участвовать в методической работе кадетского класса;

Обеспечивать соблюдение требований основ безопасности труда в учебном процессе.

8. Права и обязанности классного руководителя кадетского класса.

Жизнедеятельностью класса руководит **классный руководитель кадетского класса, являющийся педагогом ОУ и руководителем обучающихся**. Он подчиняется и согласовывает свои действия с руководством ОУ. Классный руководитель является прямым начальником всего личного состава класса.

Он отвечает за:

- организацию получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава класса;
- воспитание и обучение, привитие трудовых навыков обучающимся, их физическую и психологическую подготовку и сохранение здоровья;
- правильное использование, хранение и сбережение имущества класса.

Он обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадет;
- руководить воспитательной и внеклассной работой в классе, привлекая для этой цели преподавателей и педагогов ОУ;
- участвовать в работе педагогического совета ОУ;
- организовывать досуг, спортивно - массовую работу, художественное самодеятельное творчество, заботиться о сохранении и укреплении здоровья кадет;
- поддерживать связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания кадетов.

9. Права и обязанности обучающихся кадетского класса

Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом ОУ, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ОУ; участие в управлении ОУ и классом в форме, определенной Уставом ОУ и ее локальными актами;

- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава ОУ и ее локальных актов, **Правила внутреннего распорядка кадетских классов (Приложение № 5).**

К обучающимся кадетского класса применяются **меры поощрения и дисциплинарные взыскания (Приложение № 7).**

10. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания (в т.ч. – форменной одеждой);
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечить посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- способствовать обеспечению ликвидации пробелов в знаниях ребенка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и ОУ через представительство Совета родителей ГБОУ.
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться к сотрудникам школы с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

Порядок приема и отчисления обучающихся кадетских классов

1. В кадетский класс ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского и женского пола, независимо от национальности, не моложе 10 лет и окончившие 4 класса **по основной общеобразовательной программе** общеобразовательного учреждения в году поступления.

2. При приёме в кадетский морской класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Порядком приема и зачисления обучающихся в кадетские морские классы ОУ, Положением о кадетском классе и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе.

3. Для поступления ребенка в кадетский класс (при наличии свободных мест) родители (законные представители) подают на имя директора ОУ **заявление о приёме ребенка в кадетский класс (приложение № 8) и Анкету кадета по установленной ОУ форме (приложение № 9).**

4. Приём осуществляется на конкурсной основе по заявлению родителей (законных представителей), с согласия и собеседования с обучающимися, **на основании медицинского допуска обучающиеся 1 и 2 групп здоровья, имеющие основную физкультурную группу, психологического тестирования, имеющих средний балл успеваемости по предметам не менее «3,9» баллов.**

5. Отбор кандидатов на поступление и зачисление в кадетские классы осуществляет приёмная комиссия образовательной организации, которая создаётся приказом директора. В состав приёмной комиссии входят: директор ОУ (председатель), заместители директора, куратор кадетских классов, медицинский работник, педагог-психолог, педагоги.

6. Отбор кандидатов на поступление в кадетские классы проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора **(приложение № 8),**
- копии свидетельства о рождении или паспорта,
- личного дела обучающегося (сведения об успеваемости),
- медицинского документа о состоянии здоровья (форма № 086У),
- копии документов, подтверждающих право кандидатов на льготы.

Преимущественным правом при зачислении пользуются:

- Дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- Дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- Дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети из многодетных семей;
- Дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- Дети одиноких матерей (отцов);

7. Количество обучающихся в кадетском морском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления

образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

8. За обучающимися кадетского морского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

9. Исключение из состава кадетского морского класса школы может осуществляться только приказом директора ОУ и с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе по заявлению родителей (законных представителей).

Исключение из состава кадетского класса возможно по причине:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за систематические пропуски учебных занятий и массовых общественных мероприятий районного, регионального и выше уровней без уважительной причины;
- за неудовлетворительную успеваемость по итогам года;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетских классах;
- за пропаганду, либо публичное демонстрирование атрибутики или символики экстремистской, националистической направленности, а также являющихся экстремистскими материалами изображений руководителей организаций, сотрудничавших с группами, организациями, движениями или лицами, признанными преступными либо виновными в совершении преступлений в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала) либо приговорами национальных, военных или оккупационных трибуналов, основанными на приговоре Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала) либо вынесенными в период Великой Отечественной войны, Второй мировой войны, использование и распространение видео и фотоматериалов экстремистской, националистической и нацистско-фашистской тематики;
- участие в деятельности экстремистских, националистических организаций;
- в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава ОУ, неисполнения решений руководства ОУ;
- проявление асоциального поведения: ложь, обман, сквернословие, драка, сокрытие негативных проступков;
- разглашение сведений конфиденциального и интимного характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь сотрудников школы и обучающихся;
- подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
- пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;

- уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе;
- употребление спиртных напитков, законодательно запрещенных препаратов; участие в азартных играх или играх, которые могут оказать негативное воздействие на здоровье обучающихся (физическое или психическое), развивающие пагубный интерес;
- курение;
- сквернословие;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности;
- умышленное повреждение имущества школы и чужих вещей.

Приложение № 2
к Уставу кадетских классов
ГБОУ СОШ № 516
Невского района
Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о торжественной Клятве кадета

Каждый кадет, вступая в ряды кадетского классов ГБОУ СОШ № 516 Невского Санкт-Петербурга (далее - ОУ), дает торжественную Клятву Кадета.

Время проведения ритуала «Клятва Кадета» назначается приказом директора ОУ. До этого времени кадеты:

- приобретают установленную форму, знаки различия;
- обучаются практически навыкам строевой подготовки;
- изучают текст торжественной Клятвы, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность кадетского класса ОУ;

В назначенное время кадеты ОУ выстраиваются в указанном месте. Ритуал начинается с исполнения Гимна Российской Федерации.

Принимающие торжественную Клятву офицеры поочередно вызывают кадетов. Каждый принимающий Клятву читает вслух перед строем текст торжественной Клятвы, после чего собственноручно расписывается в специальном бланке, который приобщается к личному делу обучающегося.

После принятия Клятвы кадеты проходят торжественным маршем.

Кадет, отсутствовавший в день принятия Клятвы по уважительной причине, принимает Клятву в любой другой день, установленный директором ОУ.

ТОРЖЕСТВЕННАЯ КЛЯТВА КАДЕТА

Я, (Фамилия, имя), ученик школы № 516 Невского района г. Санкт-Петербурга, вступая в ряды кадетского класса школы, торжественно клянусь:

- быть верным (-ой) сыном (дочерью) России, с уважением относиться к ее прошлому;
- всегда быть честным и дисциплинированным, не поступать бесчестно даже ради товарищества;
- с достоинством и честью носить кадетское звание;
- добросовестно изучать общеобразовательные и специальные предметы;
- ежедневными тренировками и упорным трудом закалять свою волю;
- бережно относиться к общественному и личному имуществу;
- четко выполнять возложенные на меня обязанности, приказы и распоряжения моих начальников.

Если я нарушу эту клятву, пусть меня постигнет презрение моих товарищей.

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверении кадетов

1. Удостоверение кадета ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга является основным документом, удостоверяющим личность кадета, подтверждающим специальный чин и правовое положение обучающегося кадетского класса общеобразовательного учреждения (далее именуется - удостоверение).
2. Удостоверение кадета действительно на территории Российской Федерации при наличии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.
3. Удостоверение выдаётся обучающимся учреждения, имеющим специальный чин кадета в индивидуальном порядке под роспись в документе по учёту бланков удостоверения в бессрочное пользование.
4. Бланк удостоверения изготавливается по единому образцу для всех, и оформляется на русском языке.
5. Удостоверение содержит следующие сведения об обучающемся в кадетском классе:
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения;
 - наименование учреждения, выдавшего удостоверение;
 - личную подпись кадета.
6. Удостоверение кадета выдается директором учреждения.
7. Владелец удостоверения несёт ответственность за его сохранность. За утрату, порчу, небрежное хранение удостоверения и передачу его другим лицам виновные привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о кадетских классах.
8. Изготовление и приобретение удостоверений кадета осуществляются за счёт средств Учредителя и (или) школой, или родителей (законных представителей).
9. Изъятие удостоверения, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не допускается.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внешнем виде обучающихся кадетских классов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет обязательное ношение обучающимися кадетских классов предметов военной формы одежды, знаков различия кадетов.

1.2. На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации и письма Комитета по образованию от 17.04.2013 г. №01-16-1192/13-0-0, Приложение № 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от «22» июня 2015 г. № 300 установление требований к одежде обучающихся кадетских классов отнесено к компетенции образовательной организации.

1.3. Кадетская форма, так же, как и любой другой вид детской одежды, должна соответствовать гигиеническим нормам, которые изложены в санитарно-эпидемиологических правилах (СанПиН) 2.4.2. 1178-02 «Забота о здоровье и гигиене обучающихся» и 2.4.7/1. 1286–03 «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых».

1.4. Данное положение разработано с целью выработки единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся кадетских классов.

1.5. Кадетская форма оказывает дисциплинирующее воздействие на обучающихся кадетских классов.

2. Требования к кадетской форме.

2.1. Обучающиеся кадетских классов носят военную форму одежды по принадлежности к виду (роду войск) Вооруженных Сил и соответствующую воинскому званию.

2.2. Обучающиеся кадетских классов носят военную форму одежды, нарукавные и нагрудные знаки, установленные для кадетов.

2.3. Знаки различия по воинским званиям обучающиеся кадетских классов носят только на установленных предметах военной формы одежды.

2.4. Обучающиеся кадетских классов носят форму и сменную обувь в течение всего времени нахождения в ОУ.

Форма одежды носится строго в соответствии с настоящим Положением. Она подразделяется на повседневную и парадную.

Описание предметов форменного обмундирования:

1. Шапка-ушанка
2. Фуражка
3. Пилотка
4. Куртка демисезонная
5. Куртка зимняя
6. Китель
7. Брюки
8. Юбка (для девочек)
9. Рубашка белая форменная
10. Рубашка форменная кремового цвета
11. Кашне чёрного цвета
12. Кашне белого цвета
13. Туфли (мальчики/девочки)
14. Майка
15. Тельняшка
16. Перчатки трикотажные белого цвета

Запрещается:

- ношение предметов формы одежды, снаряжения, неустановленных образцов;
- ношение на форме нагрудных и иных знаков, не заслуженных или запрещенных к ношению;
- ношение в школе гражданской одежды, украшений;
- ношение загрязненных или поврежденных предметов форменной одежды и обуви;
- смешение предметов форменной одежды с гражданской.

3. Общие принципы создания внешнего вида

3.1. Обучающийся должен стремиться быть чистым, опрятным и аккуратным, он обязан всегда тщательно следить за своей формой одежды и обувью.

3.2. Осанка обучающегося должна быть естественной, красивой, выражать собранность и подтянутость.

3.3. Походка должна быть красивой, при ходьбе нельзя шаркать ногами, держать руки в карманах, сутулиться.

3.4. Обучающиеся должны помнить, что форма, знаки различия, особенно погоны являются предметом особой значимости и гордости и обязывают к строгому исполнению правил поведения в школе и вне ее стен.

3.5. Одежда всегда должна быть в безупречном состоянии, чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всеми положенными знаками различия.

3.6. Обувь всегда должна быть в исправном состоянии, установленного образца, вычищена.

4. Права и обязанности обучающихся кадетских классов

- 4.1. Обучающиеся обязаны в течение учебного года постоянно носить кадетскую форму.
- 4.2. Содержать форму в чистоте, относиться к ней бережно.
- 4.3. Спортивную форму в дни уроков физической культуры обучающиеся приносят с собой.
- 4.4. Обучающиеся кадетских классов обязаны выполнять все пункты данного положения.

5. Обязанности родителей

- 5.1. Получить или приобрести обучающимся кадетских классов форму, до начала учебного года, и делать это по мере необходимости.
- 5.2. Контролировать внешний вид обучающихся кадетских классов перед выходом в ОУ в строгом соответствии с требованиями Положения.

6. Меры административного воздействия.

- 6.1. Данный локальный акт является приложением к Уставу кадетских классов ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга и подлежит обязательному исполнению обучающимися кадетских классов.
- 6.2. Несоблюдение обучающимися данного Положения является нарушением Устава кадетских классов ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга.
- 6.3. О случае явки обучающегося без формы и нарушением данного положения родители должны быть поставлены в известность классным руководителем в течение учебного дня.
- 6.4. За нарушение данного Положения, Устава кадетских классов ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга обучающиеся кадетских классов могут быть подвергнуты дисциплинарной ответственности.

**Правила
внутреннего распорядка кадетских классов**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка кадетских классов ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга являются обязательными для обучающихся кадетских классов.

Обучение и воспитание в кадетских классах осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 24.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Уставом ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга;
 - Локальными актами ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга (далее ОУ);
 - Положением о кадетских классах ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга.
- Вновь принятые в кадетские классы обучающиеся, в начале 1 четверти в торжественной обстановке посвящаются в кадеты (5 - 11 класс), принимают торжественную клятву кадета.

2. Повседневная деятельность

Обучающиеся в кадетском классе в повседневной деятельности руководствуются утвержденным директором ОУ режимом дня. Режим дня устанавливается на основании требований СанПиН, Устава ОУ, расписания занятий, плана учебной и воспитательной работы.

Учебный процесс регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором ОУ и контролируется заместителем директора ОУ по учебной работе.

Подведение итогов проводится: в отделении – ежедневно; во взводах – еженедельно по пятницам; в роте – один раз в полугодие. На подведении итогов в роте определяется лучшее отделение, лучший взвод, лучший обучающийся в номинациях:

- спортивные достижения;
- учеба;
- дисциплина;
- общественные дела;

3. Обучающийся кадетских классов обязан:

- Упорно и настойчиво овладевать знаниями, быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- Развивать в себе чувство гражданской ответственности и патриотизма, осознавать свой общественный и воинский долг.
- Уважать честь и достоинство работников ОУ и обучающихся;
- Соблюдать дисциплину, порядок, требования личной гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу школы;
- Закаляться, беречь свое здоровье и здоровье окружающих, воспитывать волю

- и характер, регулярно заниматься спортом;
- Быть всегда опрятным, аккуратно по форме одетым;
- Быть трудолюбивым, дорожить честью школы, ее традициями;
- Быть вежливым, выдержанным, вести себя скромно и с достоинством;
- Выполнять требования, определенные уставом ОУ и правилами внутреннего распорядка ОУ;
- Быть внимательным к родителям (законным представителям);
- Не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков;

4. Обучающемуся запрещается:

- Употреблять спиртные напитки, наркотические средства, курить, самовольно отлучаться из расположения школы;
- Оскорблять товарищей и сотрудников школы, нарушать правила ношения установленной формы одежды;
- Пропускать занятия без уважительной причины;
- Нарушать режим дня.

5. Утренний осмотр.

Утренний осмотр проводится с 8.00 до 8.30, точное время определяется классным руководителем в присутствии координатора морских кадетских классов или командира класса. Координатор морских кадетских классов или классный руководитель могут поручить осмотр командирам взводов, командирам отделений. На осмотре проверяют:

- наличие личного состава;
- наличие удостоверения;
- состояние обмундирования;
- состояние и чистоту обуви;
- чистоту рук, стрижку волос.

В ходе утреннего осмотра выявляются недостатки, которые следует устранить, отсутствующие по уважительным и без уважительных причин. Списки отсутствующих и имеющих недостатки, если таковые имеются, командиры взводов сдают классному руководителю или координатору морских кадетских классов.

6. Учебные занятия. Самоподготовка.

За внутренний порядок в классе (в отделении) отвечает командир отделения, командир взвода. По окончании занятий дежурные проводят уборку классов и сдают их преподавателю.

Обучающиеся хранят учебники, тетради в классе в определённом месте. Все указанные предметы должны храниться аккуратно разложенными.

При входе преподавателя в класс, дежурный по классу (командир отделения, командир взвода) подает команду «Встать, смирно!». По команде «Встать!» - обучающиеся встают, выходят из-за столов, по команде «Смирно» принимают строевую стойку. Командир отделения (взвода) убедившись, что команда выполнена, поворачивается лицом к вошедшему и докладывает «Товарищ преподаватель (если нет воинского звания), 2-й взвод на занятие по (указывается предмет) прибыл. По списку 29, налицо 26. Учащийся (Иванов) болен. Дежурный по классу (старшина 1 статьи Петров)». Преподаватель, приняв рапорт, поворачивается к обучающимся и говорит: «Здравствуйте, товарищи, кадеты!». Обучающиеся отвечают:

«Здоровья желаем, товарищ преподаватель». Затем преподаватель подает команду: «Вольно! Садись!». Дежурный по классу (Командир отделения, командир взвода) дублирует команду, после чего взвод (учебный класс, группа) садится, и начинается занятие.

Самовольно покидать занятия, экскурсии, поездки и самоподготовку запрещается. Самостоятельную подготовку организует и проводит воспитатель ГПД (командир взвода, отделения).

ПОЛОЖЕНИЕ о специальных званиях кадетов (морских) классов

Введение специальных званий в кадетских морских классах необходимо для выделения особой роли и статуса обучающихся, состоящих на должностях старшин взводов, командиров отделений в деле воспитания, руководства и ответственности за подчиненных обучающихся на уровне младшего командирского звена; для дополнительного стимулирования обучающихся в учебе и дисциплине.

Система званий в морских кадетских классах преследует следующую **цель**:

- практическое изучение требований служебной субординации, выполнения правил тактичного обращения к старшим и младшим по званию, правил воинской вежливости; побуждение учащихся к повышению личной успеваемости и дисциплинированности.

Введение званий решает **задачу** подготовки обучающихся к пониманию одного из важнейших принципов устройства Вооруженных Сил РФ - единоначалия; и на его основе - взаимоотношений между кадетами и старшинами, как начальниками и подчиненными, старшими и младшими.

Другой важнейшей **задачей** является задача привития обучающимся правил воинской вежливости, скромности и выдержанности, воспитания высокой культуры, соблюдения чести, защиты своего достоинства и уважения достоинства других.

Обучающиеся должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о морских кадетских классах ОУ в целом.

Система званий предусматривает присвоение и повышения званий не только по служебной командирской линии, но и в качестве поощрения за отличную и хорошую учебу, победы в спортивных соревнованиях, личную дисциплинированность обучающегося, и тем самым решает **задачу** дополнительного стимулирования к улучшению личной успеваемости и дисциплины.

Обучающимся морских кадетских классов присваиваются следующие специальные звания:

- **Кадет** - первое звание, соответствующее одноименной должности, характеризует статус обучающегося в кадетских классах ОУ.
Санкт-Петербурга.
- **Старший кадет** - звание, которое не соотносится с определенной должностью, характеризует статус лучшего кадета, кадета выпускного класса не имеющего должности, помощника (заместителя) командира отделения.
- **Старшина 2 статьи** – первое старшинское звание, соответствующее должности командира взвода или отделения, характеризует статус командира отделения; низший предел звания по этой должности.
- **Старшина 1 статьи** – второе старшинское звание, соответствующее должности командира взвода (низший предел); характеризует статус опытного командира отделения.
- **Главный старшина** – третье старшинское звание, соответствующее должности командира взвода или роты, характеризует статус опытного командира взвода, высший предел по этой должности.

- **Главный корабельный старшина** – старшинское звание, соответствующее должности старшины роты, характеризует высший статус, умение и навыки руководства всеми обучающимися роты, присваивается в редких случаях.

Специальные звания присваиваются приказом директора ОУ на основании предложения координатора морских кадетских классов. Приказ о присвоении специальных званий зачитывается на торжественном построении личного состава и отмечается соответствующей записью в удостоверении кадета и скрепляется печатью ОУ.

Лишение специального звания может быть произведено только по приказу директора ОУ за проступки, порочащие и дискредитирующие это звание, а также при возбуждении административного, уголовного дела и исключении из морских кадетских классов, постановку на внутри школьный контроль, в КДНи ЗП. Основанием для лишения (снижения) специального звания также может считаться существенное снижение уровня успеваемости и дисциплины.

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых
к обучающимся кадетских классов

1. Общие положения

Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых к обучающимся кадетских классов в ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о кадетских классах ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения (далее ОУ).

Настоящее Положение содействует укреплению дисциплины, выполнению обязанностей, обучающихся по ее соблюдению, определяет виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права младших командиров по их применению. Оно обеспечивает преемственность и единство воспитательного процесса в кадетских классах.

Все обучающиеся должны строго руководствоваться требованиями настоящего Положения.

2. Требования к дисциплине

Дисциплина есть строгое и точное соблюдение всем личным составом кадетских классов порядка и правил, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Уставом кадетских классов ОУ, а также приказами командиров и начальников. **Дисциплина основывается** на осознании каждым обучающимся личной ответственности за исполнение своих обязанностей, поведение в ОУ и вне его.

Дисциплина обязывает каждого обучающегося:

- быть верным Торжественной клятве кадета, строго соблюдать Положение о кадетских классах и Правила внутреннего распорядка ОУ;
- выполнять свой долг осознанно и умело, добросовестно изучать школьную программу, беречь школьное и государственное имущество;
- поддерживать определенные Уставом кадетских классов и Правилами внутреннего распорядка ОУ взаимоотношения между обучающимися, крепить воинское товарищество и братство;
- оказывать уважение начальникам, старшим и друг другу, соблюдать правила приветствия и вежливости;
- с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

Дисциплина достигается:

- воспитанием у обучающихся высоких морально – психологических и деловых качеств, и сознательного повиновения начальникам и старшим;
- личной ответственностью каждого обучающегося за выполнение своих обязанностей и требований Положения о кадетских классах;

- поддержанием в ОУ внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми обучающимися;

- четкой организацией учебы и повседневной деятельности и полным контролем за всеми обучающимися;

- повседневной требовательностью начальников к подчиненным

И контролем за их исполнительностью, уважением личного достоинства обучающимися и постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива.

За состояние дисциплины и порядка кадетских в классах ОУ отвечают: заместитель директора по воспитательной работе, куратор кадетских классов, классные руководители, воспитатели ГПД, старшина роты, **во взводах и отделениях** - командиры взводов и отделений, которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых.

В целях поддержания высокого уровня дисциплины в кадетских классах **командиры и начальники обязаны:**

- изучать личные качества кадет, сплачивать коллектив, укреплять дружбу между обучающимися, невзирая на различия национальностей, социального положения и вероисповедания;

- знать состояние дисциплины и уровень морально – психологического состояния обучающихся, добиваться единого понимания подчиненными

и начальниками требований, задач и способов укрепления дисциплины, руководить их деятельностью по укреплению дисциплины и повышению морально – психологического состояния обучающихся, обучать практике применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий;

- немедленно устранять выявленные нарушения Устава кадетских классов и Правил внутреннего распорядка ОУ и решительно пресекать всякие действия, которые могут причинить вред здоровью обучающихся;

- организовывать и проводить работу по предупреждению происшествий и проступков;

- воспитывать обучающихся в духе неуклонного выполнения требований дисциплины и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознания воинской чести и долга, создавать в ОУ, классах (отделениях) и взводах нетерпимое отношение к нарушениям дисциплины, фактам социальной несправедливости, широко используя при этом гласность;

- систематически анализировать состояние дисциплины и морально – психологическое состояние подчиненных обучающихся, своевременно и объективно докладывать о них вышестоящему начальнику, а о происшествиях – немедленно.

Каждый обучающийся должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу начальников о неприкосновенности его личности, об уважении его чести и достоинства.

Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на обучающихся имеют право: Директор ОУ, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель кадетских классов, старшины взводов. Преподаватели имеют право ходатайствовать перед вышеуказанными должностными лицами о поощрении или наказании.

2. Поощрения

Поощрения являются важным стимулирующим средством обучения и воспитания обучающихся и укрепления дисциплины.

Каждый командир в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением, обязан поощрять обучающихся за усердие и отличие в учебе, разумную инициативу, участие в общественной и хозяйственной жизни ОУ и класса, спортивные и другие достижения.

В том случае, когда командир считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся обучающихся властью старшего начальника.

За усердие и особое отличие в учебе обучающиеся могут награждаться памятными медалями.

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении гражданского долга директор ОУ имеет право ходатайствовать о представлении обучающихся к награждению правительственной наградой.

Поощрения, применяемые к учащимся, младшим командирам

К кадетам, младшим командирам применяются следующие поощрения:

- а) снятие ранее наложенного взыскания;
- б) объявление благодарности;
- в) благодарственное письмо родителям;
- г) награждение грамотами, призовыми кубками;
- е) присвоение специального звания «старший кадет»;
младшим командирам - очередного старшинского звания;
- ж) награждение нагрудным знаком отличия;

3. Права начальников по применению поощрений к подчиненным им обучающимся, младшим командирам

Командир отделения, командира взвода, имеют право:

- а) снять ранее наложенное взыскание (наложенное им или командиром нижестоящей должности);
- б) объявить благодарность;

Старшина роты имеет право:

- а) снять ранее наложенное взыскание (наложенное им или командиром нижестоящей должности);
- б) объявить благодарность;

Директор ОУ и Куратор кадетских классов в отношении обучающихся, младших командиров пользуются правом применять меры поощрения в полном объеме настоящего Положения.

4. Порядок применения поощрений

Начальники могут применять поощрения в отношении отдельного обучающегося или подразделения кадетских классов ОУ.

За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение.

При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия обучающегося, а также прежние заслуги.

Обучающийся, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется **снятием ранее наложенного взыскания.**

Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит начальнику, наложившему взыскание, а также прямым начальникам, имеющим не меньшую, чем у него, дисциплинарную власть.

Одновременно с обучающегося может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Начальник имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и обучающийся исправил свое поведение образцовым выполнением своих обязанностей.

Поощрение – **объявление благодарности** – применяется в отношении отдельного обучающегося, подразделения или всех обучающихся кадетских классов.

Поощрение – **благодарственное письмо родителям.**

При этом родителям обучающегося высылается **благодарственное письмо** с информацией об успехах их ребёнка.

Поощрение применяется к обучающимся, имеющим высокий уровень успеваемости и дисциплины, не менее 2-х периодов обучения (две четверти, два полугодия).

Поощрение – **присвоение очередного специального звания.**

Очередные специальные звания присваиваются на основании решения Совета Старшин кадетских классов.

Поощрение - **награждение грамотами, кубком** – применяется на основании письменного приказа директора Санкт-Петербурга, при этом грамотой, кубком могут награждаться как отдельные обучающиеся, так и подразделения; по итогам полугодия учебного года, при объявлении итогов состязаний (соревнований), в связи с празднованием особых государственных дат, а также при выпуске из ОУ.

Поощрение – **награждение нагрудным знаком «Отличник ВМФ»** применяется в отношении обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» в течение учебного года, при отсутствии грубых дисциплинарных проступков.

Поощрения объявляются перед строем, на общем собрании обучающихся, в приказе и лично. Объявление в приказе о поощрениях производится в торжественной обстановке.

5. Дисциплинарные взыскания

За нарушение дисциплины, общественного порядка, Правил внутреннего распорядка и Положения о кадетских классах и Устава ОУ, обучающийся несет дисциплинарную ответственность.

При наложении дисциплинарного взыскания командир, начальник должен учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным начальником в результате проведенного расследования.

В целях общественного осуждения нарушений дисциплины и общественного порядка проступки учащихся по решению директора ОУ могут рассматриваться на:

- обучающихся – на общих собраниях обучающихся;
- младших командиров – на Совете Старшин.

Кроме того, за грубое нарушение дисциплины учащийся может рассматриваться на заседаниях:

- внутришкольной комиссии по профилактике правонарушений;
- педагогического совета школы.

5.1. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на обучающихся, младших командиров

5.1.1. На обучающихся могут налагаться следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- е) лишение специального звания «старший кадет»;
- ж) лишение нагрудного знака отличия;
- и) лишение права ношения воинских погон на период испытательного срока;

5.1.2. На младших командиров могут налагаться следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) лишение нагрудного знака отличника;
- д) снижение в должности;
- е) снижение в специальном звании;
- ж) лишение всех старшинских званий, до звания кадета;
- з) лишение права ношения воинских погон на период испытательного срока

5.2. Права начальников налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им обучающихся, младших командиров.

5.2.1. Командир отделения, командир взвода, старшина роты имеют право:

- а) объявить замечание;
- б) объявить выговор;
- в) объявить строгий выговор;
- г) ходатайствовать перед вышестоящим командиром о наказании обучающегося более высокой степени;

5.2.2. Заместители директора ОУ имеют право:

- а) объявить замечание;
- б) объявить выговор;
- в) объявить строгий выговор;

г) ходатайствовать перед директором ОУ о наказании обучающегося более высокой степени;

5.2.3. Директор ОУ, Куратор кадетских классов в отношении обучающихся, младших командиров пользуются правом применять меры дисциплинарного воздействия в полном объеме настоящего Положения.

5.3. Порядок наложения дисциплинарных взысканий

5.3.1. На обучающихся и младших командиров могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Положении.

5.3.2. Принятию решения начальника о наложении на подчиненного обучающегося дисциплинарного взыскания должно предшествовать расследование (за исключением решения объявить замечание и выговор), которое проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению проступка.

В ходе разбирательства начальник устанавливает: действительно ли имел место проступок; где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен; в чем он выразился; наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами; каковы последствия проступка; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица; причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

5.3.3. При определении вины и меры дисциплинарного воздействия принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, прежнее поведение виновного, а также возрастные психофизиологические особенности подростка.

5.3.4. Наложение дисциплинарного взыскания на обучающегося, производится не позднее 3-х суток с того дня, когда начальнику стало известно о совершенном проступке. При наложении дисциплинарного взыскания начальник не должен унижать личное достоинство обучающегося и допускать грубость.

Высказанное начальником **предупреждение** или **строгое указание** на упущения в учебе или поведении не являются дисциплинарным взысканием.

Обучающийся, считающий себя невиновным, имеет право в течение 3-х суток с момента наложения дисциплинарного взыскания подать жалобу в Комиссию по урегулированию споров ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга.

5.3.5. Запрещено за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на все подразделение вместо наказания непосредственных виновников.

5.3.6. Обучающийся считается **«кадетом, не имеющим дисциплинарных взысканий»**

- после их снятия соответствующим начальником;
- по истечению одного года с момента наложения на него последнего взыскания, если за этот период им не совершено другого проступка (кроме случаев снижения в кадетском звании (должности)).

5.4. Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий

О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется: обучающимся – лично или перед строем; младшим командирам – лично, на Совете Старшин. Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе директора ОУ.

Объявлять дисциплинарные взыскания начальникам в присутствии их подчиненных запрещается.

При объявлении дисциплинарного взыскания обучающемуся (младшему командиру) указываются причина, повлекшая наказание, и в чем состоит нарушение дисциплины или общественного порядка.

Запрещается публичное срывание погон, срезание нашивок и другие действия, унижающие личность обучающегося.

5.4.1. Лишение права ношения погон (на период испытательного срока) есть последняя мера наказания.

В случае совершения обучающимся грубого дисциплинарного проступка он вызывается на заседание Педагогического Совета ОУ, туда же вызываются его родители (законные представители).

Обучающемуся назначается испытательный срок (не более 1-го месяца), в течение которого он носит повседневную форму без погон (одевать парадную форму одежды в период действия испытательного срока запрещается).

По окончании испытательного срока решением Педагогического Совета ОУ данное взыскание с обучающегося снимается, ему восстанавливается право ношения погон, либо обучающийся отчисляется из кадетских классов, о чём уведомляются родители (законные представители) обучающегося.

5.4.2. Отчисление из кадетских классов – высшая степень дисциплинарного воздействия на обучающегося. Применяется в соответствии с Положением кадетских классов ОУ, принимается Педагогическим советом ОУ и объявляется приказом по ОУ.

5.5. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется в служебных карточках (журнале).

Каждая запись должна быть заверена подписью руководителя кадетских классов.

В случае совершения обучающимся грубого дисциплинарного проступка, получение выговора оформляется Приказом директора ОУ и заносится в личное дело обучающегося.

Приложение № 8

И.о. директора ГБОУ СОШ № 516
Невского района Санкт-Петербурга
М.В. Антоновой

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

проживающего(ей) по адресу _____

зарегистрированного(ой) по адресу _____

заявление.

Прошу зачислить моего _____

(степень родства для несовершеннолетних граждан, Ф.И.О. полностью)

_____, учащегося _____ класса,

в кадетский _____ класс ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга

Контактные данные: телефон сотовый (мама, папа) _____,

Телефон домашний _____.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Анкета кадета

ФИО кадета _____,

Дата рождения _____,

Регистрация по месту жительства _____,

_____,

Фактическое проживание _____,

_____,

Спортивные секции, кружки, в которых занимается ребенок:

_____,

_____,

Спортивные награды, заслуги, медали, достижения в учебе:

_____,

_____,

_____,

_____,

Любимые занятия, хобби, увлечения _____,

_____,

_____,

Родители (образование, сфера деятельности, военнослужащие, воинское звание):

Мама _____,

Папа _____,

Бабушка, дедушка _____,

_____ 20 г. Подпись _____

