

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
образовательного учреждения
Протокол № 14 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Л.В.Смирнова

Приказ №.236/13-лс от 01.09.2023

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 12 от 28.08.2023
и Совета обучающихся протокол № 12
от 29.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете наставников

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Наставников ГБОУ СОШ № 516 определяет цель, задачи и порядок его работы.

1.2. Совет Наставников (далее - Совет) ГБОУ СОШ № 516 (далее - Школа) - общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников Школы в целях осуществления оперативного руководства методической деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Указом президента Российской Федерации от 07.05.2018 №.204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой Модели) наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.4. Положение о Совете наставников утверждается приказом директора Школы.

2. Цели и задачи Совета наставников

2.1.. Цель Совета - оказание методической и организационной помощи наставникам и молодым педагогам в планировании их деятельности, обмена опытом между наставниками, распространения положительного опыта наставничества, оказания помощи в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности социальной и профессиональной адаптации молодых педагогов.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- Оказание методической и организационной помощи наставникам и молодым специалистам;
- участие в разработке локальных актов и иных документов Школы в сфере наставничества педагогических работников (совместно с первичной профсоюзной организацией);
- участие в разработке и апробации персонализированных программ наставничества педагогических работников Школы;
- подбор и закрепление пар наставников и наставляемых по определённым вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования);
- анализ результатов диагностики профессиональных затруднений и внесение соответствующих корректировок в персонализированные программы наставничества;
- подготовка участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям и т.д.;
- осуществление организационно-педагогического, учебно-методического обеспечения реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников Школы;
- участие в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;

- осуществление консультативных функций;
- участие в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;
- анализ деятельности наставников и выработка предложений по развитию практики наставничества;

3. Основные направления деятельности Совета наставников

3.1. Деятельность Совета осуществляется по следующим основным направлениям:

3.1.1. Организационное - разработка и реализация предложений по совершенствованию условий

3.1.2. Методическое - разработка и внесение предложений по определению и реализации основных направлений развития наставничества, а также предложений, направленных на решение социально-трудовых и профессиональных проблем молодых педагогов и их наставников, содействие их реализации;

3.1.3. Информационно-аналитическое – сбор, анализ, обработка и распространение информации о проблемах и вопросах, а также о способах и вариантах их решения:

3.1.4. Мотивационная - участие в разработке и содействие реализации комплекса мер по повышению социального статуса наставника, молодого педагога и престижа педагогической профессии; внесение предложений по поощрению активистов среди молодых педагогов, наставников.

4. Состав, структура и регламент работы Совета наставников

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета

4.2. В Совет наставников входят:

- директор
- председатель профсоюзного комитета;
- руководители методических объединений;
- наставники;
- педагог-психолог
- заместители директора по УВР, ВР;

4.3. Председатель Совета, его заместитель и секретарь избираются из членов Совета на первом заседании открытым голосованием.

4.4. В случае необходимости вопрос об изменении состава Совета может быть рассмотрен на любом заседании.

5. Организация работы Совета наставников

5.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с решением Совета, но не реже двух раз в год. Для участия в его заседаниях могут приглашаться представители организаций сетевых партнеров.

5.2. Повестка заседания Совета формируются с учетом предложений членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.4. По итогам каждого заседания Совета секретарь Совета в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета и оформляет протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается на официальном сайте Школы

5.5. Секретарь Совета обеспечивает учет и ведение следующих документов:

- протоколов заседаний Совета по наставничеству;
- решений Совета по наставничеству;
- списка членов Совета по наставничеству;
- информации о работе Совета за год.

5.6. На заседаниях Совета рассматриваются предложения о назначении наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, утверждаются индивидуальные образовательные маршруты молодых специалистов, оцениваются результаты проведения наставничества, предлагаются технологии по совершенствованию института наставничества, заслушивается информация об итогах работы наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество

6. Прекращение деятельности

6.1. Прекращение деятельности Совета наставников осуществляется на основании приказа директора Школы