

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №516
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

18 сентября 2025 г.

№ 2-пу

**Об организации дополнительных платных
образовательных услуг в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга», на основе анализа спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования и в соответствии с Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг:
 - 1.1. Утвердить Образовательную программу и учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год и в соответствии с ним организовать преподавание по программам:
 - «Предшкольная пора» (5-7 лет), авторский коллектив под редакцией Н.Ф. Виноградовой, 6 часов в неделю;
 - «Военно- патриотическое воспитание с элементами лазерного боя» (1-6 классы), автор В.Н. Тельнов, 2 часа в неделю.
 - «Шаг за шагом к совершенству» (1-4 классы), автор М.В. Сорокина, 1 час в неделю;
 - «Занимательный русский язык» (1-4 классы), автор Т.В. Колосова, 1 час в неделю
 - «Занимательная математика» (1-4 классы), автор П.С. Мыловская, 1 час в неделю
 - 1.2. Прием платы родителей за оказание дополнительных платных образовательных услуг производить по безналичному расчету через банк по квитанции.
 - 1.3. Первые 10 дней месяца считать днями оплаты родителями предоставляемых образовательных услуг.
 - 1.4. Срок выплаты заработной платы работникам, занятым в оказании платных образовательных услуг, один раз в месяц 14 числа, следующего за отработанным месяцем.
 - 1.5. Оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг, установить согласно тарификации пропорционально отработанному времени.
 - 1.6. Производить индексацию платы за обучение по дополнительным программам в связи с инфляционными процессами и изменением законодательных актов.
 - 1.7. Срок хранения финансовых документов 3 года.
2. Утвердить перечень документов в учреждении при оказании платных услуг:
 - положение об организации дополнительных платных образовательных услуг;
 - положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- образовательные программы дополнительного образования по каждому виду;
 - учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
 - рабочие программы по каждой услуге;
 - приказы учреждения;
 - обоснования и расчет стоимости услуг;
 - график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
 - договоры с потребителями на оказание платных услуг;
 - количество и списочный состав групп;
 - трудовые договоры или дополнительные соглашения с работниками учреждения, занятыми в оказании и организации дополнительных платных образовательных услуг;
 - тарификация и штатное расписание;
 - «книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»;
 - отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;
 - должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственности работника;
 - информационный стенд для потребителей.
3. Назначить:
- 3.1. Башкирову Е.А. – назначить ответственным за организацию дополнительных платных образовательных услуг.
 - 3.2. Башкирову Е.А. – ответственным за составление финансовых документов и учет средств от реализации платных образовательных услуг, поступающих на счет школы.
 - 3.3. Директора Антонову М.В. – ответственным по контролю за качеством предоставляемых услуг.
4. Ответственному за организацию платных образовательных услуг:
- 4.1. Подготовить для утверждения и подписания обоснования, расчет стоимости услуг, график предоставления, договоры с потребителями на оказание того или иного вида образовательной платной услуги, соглашения с работниками, занятыми в оказании услуг, в срок до 30.09.2025 г.
 - 4.2. Обеспечить ведение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», проводя систематический анализ содержания с целью совершенствования организации платных услуг.
 - 4.3. Обеспечить предоставление отчетов в отдел образования администрации Невского района.
 - 4.4. Проводить изучение спроса населения в области дополнительного платного образования с периодичностью 1 раз в год.
5. Ответственному по контролю за качеством предоставляемых услуг:
- 5.1. Определить план контроля за качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг на 2025/2026 учебный год в срок до 30.09.2025 г.
 - 5.2. Обеспечить разработку новых дополнительных образовательных программ с целью удовлетворения спроса населения.
6. Ответственному за составление и учет финансовых документов за предоставленные платные услуги обеспечить:
- 6.1. Своевременное ежемесячное составление финансовых документов для начисления заработной платы сотрудникам, занятым оказанием платных услуг.
 - 6.2. Контроль за своевременными поступлениями платы потребителей услуг.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

М.В. Антонова