

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №516
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

05.10.2023г.

14/2-адм

**О назначении ответственных
лиц сотрудников
за работу с инвалидами
(детьми-инвалидами) в 2023-2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 29.01.2016г. №234-р «Об организации работы по реализации психологопедагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей инвалидов (ИПРА)


ПРИКАЗЫВАЮ


1. Назначить ответственными за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей инвалидов (ИПРА) в ГБОУ СОШ №516 :
Нечаеву Г.А.- зам. директора по УВР,
Бордачеву М.Ю.- зам. директора по УВР,
Прокофьеву О.А.- заведующего хозяйством
2. Ответственным лицам:
-организовать работу с инвалидами(детьми-инвалидами) в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и инструкциями
-обеспечить консультирование родителей(законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА обеспечить ведение текущей и отчетной документации; своевременную сдачу отчетности контролирующим органам
-обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий(ПМ) и ИПРА
3. Назначить Старовойтовой Е.В., секретаря ответственной за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами(детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственному.
4. Возложить персональную ответственность на назначенные лица за учет и хранение вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению директора школы под личную подпись получателя.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор

Л.В. Смирнова

С приказом ознакомлен(а):

Нечаева Г.А. 

Бордачёва М.Ю. 

Прокофьева О.А. 

Староверова Е.В. 