

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа №516

Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Директор ГБОУ СОШ №516

Невского района Санкт-Петербурга

Антонова М.В.

Приказ от « 01 » 09 2025г. № 237\1-лс

Паспорт логопедического кабинета

Учитель-логопед

Родина Е.В.

Санкт- Петербург

2025г.

В кабинете предусмотрено 1 рабочее место педагога и 6 рабочих мест для занятий с детьми.

В логопедическом кабинете проводятся индивидуальные и групповые занятия с воспитанниками 6-15 лет.

Помещение кабинета условно поделено на зоны

1. Развития артикуляционной моторики и постановки звуков.
2. Развития речевого дыхания.
3. Мелкой моторики.
4. Автоматизации звуков речи.
5. Дифференциации звуков речи.
6. Коррекция лексико-грамматического строя и связной речи.
7. Обучение грамоте, коррекции нарушений процессов чтения и письма.
8. Наглядных пособий.
9. Рабочее место учителя и ТСО.
10. Методическое обеспечение учебного процесса.

Основные направления работы, проводимой в логопедическом кабинете

- логопедическое обследование;
- составление программ логопедического сопровождения и планов групповой работы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий;
- консультирование педагогов и родителей;
- введение документации.

Оснащение кабинета

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Рабочий стол	1
2.	Настенное зеркало	1
3.	Стулья	11
4.	Стол	5
5.	тумбочка	1

6.	Шкаф	1
7.	Компьютер	1
8.	Принтер	1
9.	Доска	1
10.	Наглядные пособия:	
	Родная природа	1
	Чувства. Эмоции.	1
	Пазл.	1
	Кубики.	1

Документация логопеда.

№ п/п	Наименование
1.	Положение и документы, регламентирующие работу логопедического кабинета ОУ. Функциональные обязанности учителя-логопеда ОУ.
2.	Образцы ведения документации учителем-логопедом ОУ.
3.	Паспорт логопедического кабинета.
4.	Журнал учета детей, нуждающихся в логопедической помощи.
5.	Речевые карты.
6.	Списки обучающихся.
7.	Годовой план логопеда.
8.	Расписание работы учителя-логопеда.
9.	Журнал консультаций.
10.	Журнал посещаемости учащихся.